

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректор НУ "Запорізька  
політехніка"

С.В. Беліков

09 2019 р

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ВИКОНАННЯ КАФЕДРАЛЬНИХ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ

2019 р.

Наукова діяльність є невід'ємною складовою підготовки бакалаврів, магістрів, наукових кадрів вищої кваліфікації.

Гармонійне поєднання науки і освіти дає змогу ефективніше використовувати науковий потенціал викладачів, впроваджувати наукові результати у навчальний процес, виробництво, залучати студентів до виконання наукових досліджень.

Наукова діяльність в межах робочого часу викладачів є джерелом написання монографій, підручників, посібників, статей, доповідей на конференціях, семінарах.

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Згідно зі статтею 56 Закону України “Про вищу освіту” та “Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті “Запорізька політехніка” тривалість робочого часу викладача з повним обсягом обов'язків становить не більше 1548 годин на навчальний рік при 36 – годинному робочому тижні. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Обсяг кожного виду роботи відображається в індивідуальному плані роботи викладача.

1.2 Згідно з діючим в НУ “Запорізька політехніка” “Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті “Запорізька політехніка” обсяг наукової роботи викладача складає 400+30% годин на навчальний рік.

1.3 Результатами виконання НДР є: підручники, навчальні посібники, монографії, наукові статті, доповіді на наукових семінарах, конференціях, у тому числі зі студентами, захист кандидатських та докторських дисертацій, нові та оновлені курси лекцій, лабораторні роботи та практичні заняття, курсові та дипломні проекти, словники, довідники, охоронні документи або заявки на їх отримання і таке інше.

1.4 Тематика кафедральних НДР повинна відповідати науковому напрямку кафедри, профілю спеціалістів, що випускаються, бути орієнтованою на розробку сучасних проблем в науці, рішенню актуальних технічних задач.

## 2 ПЛАНУВАННЯ КАФЕДРАЛЬНОЇ НДР

2.1 Кафедра розробляє трирічний план науково-дослідної роботи, яку виконує весь колектив кафедри. На засіданні кафедри призначається науковий керівник НДР. Як виняток, допускається виконання кількох робіт на кафедрі.

2.2 Науковий керівник розробляє тематичний план кафедральної НДР, в якому наведено етапи досліджень, форма звітності по етапах, а також результати по закінченню етапу, і роботи в цілому. Трирічний план

оформлюється згідно з додатком 1 і подається в науково-технічний відділ науково-дослідної частини університету.

2.3 Тематичний план кафедральних держбюджетних НДР університету формується науково-дослідною частиною на три навчальні роки на підставі кафедральних тематичних планів, розглядається президією науково-технічної ради університету, затверджується ректором.

2.4 За необхідністю, яка визначається керівником, науково-дослідні роботи, що включені до тематичного плану університету, проходять державну реєстрацію в Українському інституті науково-технічної експертизи та інформації згідно наказу МОНУ від 27.10.08 №977 «Про затвердження Порядку державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій». Реєстрацію здійснює патентно-інформаційний відділ НДЧ на підставі необхідних матеріалів, які надає йому керівник роботи.

### 3 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ НДР

3.1 Науково-дослідна робота на кафедрах проводиться професорсько-викладацьким колективом, тема завдання і обсяг роботи кожного викладача відображається в індивідуальному плані, який є основним документом, що визначає організацію праці викладача.

3.2 Індивідуальним планом викладача повинно бути передбачено як виконання завдань по кафедральній темі, так і керівництво науково-дослідною роботою студентів.

3.3 Завідувачу кафедри надається право визначати кожному викладачеві індивідуально обсяг дослідних робіт, які виконуються в межах робочого часу.

3.4 В індивідуальний план викладача не може бути включена наукова робота, яка виконується за додаткову оплату: дослідні роботи за договорами, держбюджетні теми та інші.

3.5 Завідувач кафедрою несе відповідальність за забезпечення умов для виконання кафедральної НДР.

### 4 ЗВІТНІСТЬ

4.1 У кінці навчального року кожен викладач надає завідувачу кафедри інформацію про виконання завдання, включеного у індивідуальний план, яка розглядається на засіданні кафедри, де дається висновок про повноту виконання індивідуального плану.

4.2 У кінці навчального року науковий керівник НДР складає річний інформаційний звіт про виконану роботу (додаток № 2), а по завершенні роботи

анотований та остаточний звіти. Остаточний звіт виконується у відповідності до ДСТУ 3008:2015.

У річних і остаточному звітах необхідно надавати інформацію про отримані результати виконання кафедральної НДР (монографії, підручники, навчальні посібники, наукові статті, захист кандидатських та докторських дисертацій, нові та оновлені курси лекцій, лабораторні роботи та практичні заняття, курсові та дипломні проекти, словники, довідники, охоронні документи або заявки на їх отримання і таке інше).

4.3 Контроль за виконанням кафедральних НДР здійснюють завідувачі кафедрами, декани факультетів, які забезпечують їх розгляд на науково-технічних радах інститутів по закінченню навчального року. Для загального контролю в науково-дослідну частину подаються щорічно такі документи:

- витяг з протоколу засідання науково-технічної (наукової) ради інституту з заключенням про повноту обсягу виконання роботи;

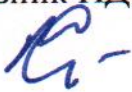
- інформаційні звіти про виконану роботу, а по завершенні НДР – і остаточний звіт за три роки.

4.5 Відповідальність за хід виконання НДР, а також контроль за виконанням НДР покладається на завідувачів кафедр, деканів факультетів та директорів інститутів.

4.6 Випадки невиконання завдань з кафедральної держбюджетної роботи, не надання звіту про неї кваліфікуються як порушення “Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах” і в подальшому можуть бути враховані адміністрацією при укладенні трудової угоди з викладачем.

Положення розроблено:

Начальник НДЧ



В.М. Сажнев

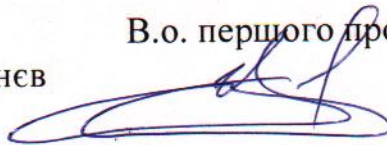
Начальник НТВ



Л.М. Денисенко

УЗГОДЖЕНО:

В.о. першого проректора



Е.А. Гугнін

Проректор з НР та МД



В.В. Наумик

Начальник юрвідділу



Т.М. Петрова

## ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Науково-дослідної роботи, яка виконується в межах робочого часу викладачів  
на 20\_\_ - 20\_\_ роки

Кафедра \_\_\_\_\_

№ п/п	Шифр, назва НДР, науковий ступінь, звання, прізвище, ім. я по батькові наукового керівника	Підстава для виконання роботи (дата документу №)	Строки виконання НДР, етапів (роки)	Очікувані результати і форма звітності у поточному році
1	0XXXX Назва НДР Д-р техн. наук, проф. Іванов І.І.	Рішення секції НТР інституту від ____ 20__ р., протокол №	01.09.20__ - 30.06.20__ р.р.	Загальний результат НДР (у т. ч. монографії, підручники, посібники, заявki, публікації, дисертації та інше). <b>Анотований звіт. Остаточний звіт.</b>
1.1	Назва етапу № 1		01.09.20__ - 30.06.20__	Результати виконання етапа ( методики, стаття, семінари, конференції та інше). <b>Інформаційний звіт.</b>
1.2	Назва етапу № 2		01.09.20__ - 30.06.20__	Результати виконання етапа ( методики, стаття та інше). <b>Інформаційний звіт.</b>
1.3	Назва етапу № 3		01.09.20__ - 30.06.20__	Результати виконання НДР ( теорії, методи, технологія, програмні продукти та інше). Статті, дисертації та інше. <b>Анотований звіт. Остаточний звіт.</b>

Завідувач кафедри

В.П. Петров

Керівник НДР

І.І. Іванов

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ  
ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТУ

ПІБ

р.

МП

**ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗВІТ**  
ПРО ВИКОНАННЯ КАФЕДРАЛЬНОЇ НАУКОВО- ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ  
ЗА 20\_\_ / 20\_\_ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- 1 Назва кафедри.
- 2 Шифр, назва роботи, назва етапу
- 3 Категорія роботи: фундаментальне дослідження, прикладне дослідження, прикладна розробка (вибрати необхідне).
- 4 Керівник роботи: ПІБ, вчений ступінь, наукове звання, посада.
- 5 Виконавці: ПІБ, вч. ступінь, наукове звання, посада. (Перелік всіх виконавців роботи)
- 6 Основні найважливіші наукові і (або) науково-технічні результати (40 рядків тексту).
- 7 Практична цінність результатів ( 30 рядків тексту).
- 8 Цінність результатів для навчального процесу

Нові спеціальності, спеціалізації, курси лекцій або їх розділи, практичні та лабораторні роботи, які (буде) створено (розроблено) на основі результатів цього наукового дослідження.

Перелік докторських і кандидатських дисертацій, що захищені та підготовлено на базі науково-дослідної роботи за час її виконання (найменування дисертації, докторська чи кандидатська, автор, науковий керівник або консультант, для захищених - дата захисту).

Перелік курсових, дипломних та інших робіт, що захищені на базі зазначеної наукової роботи за час її виконання (дипломна, курсова або інша робота, її найменування, автор, керівник).

Використання результатів у науковій роботі, науково-технічній та інноваційній діяльності студентів.

**9 Перелік студентів, аспірантів, докторантів, які виконували роботу.** (ПБ, група-для студентів).

**10 Можливість впровадження у виробництво.**

Привести підприємства, організації, установи, заклади, що впроваджують результати НДР.

Визначити здійснені заходи щодо створення інноваційних проектів за результатами розробок.

**11 Бібліографічний перелік монографій, підручників, посібників, патентів, наукових статей, інших публікацій,** які опубліковано за матеріалами досліджень за період виконання НДР

**12 Рішення** науково-технічної ради \_\_\_\_\_ інституту від " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_р. (протокол № ) по результатах роботи та пропозиції щодо її впровадження, продовження.

ЗАВІДУВАЧ КАФЕДРИ \_\_\_\_\_ / ПБ /

КЕРІВНИК РОБОТИ \_\_\_\_\_ / ПБ /