



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)**

**Н А К А З**

07 липня 2022 р.

Запоріжжя

№ 223

Про затвердження Положення про  
молодіжний центр культури та дозвілля  
студентів Національного університету  
«Запорізька політехніка»

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»,  
Конституції України та згідно рішення ректорату Національного  
університету «Запорізька політехніка» (протокол від 31 травня 2022р. № 17).

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію «Положення про молодіжний центр  
культури та дозвілля студентів Національного університету «Запорізька  
політехніка» (далі - Положення).

2. Працівникам молодіжного центру культури та дозвілля студентів  
Національного університету «Запорізька політехніка» у своїй діяльності  
керуватись даним Положенням (додаток 1).

3. Начальнику ЦІТ ЗОП САВЧУКУ А. оприлюднити цей наказ в  
підрозділі офіційного сайту університету «Структура університету»,  
«Молодіжний центр культури та дозвілля студентів Національного  
університету «Запорізька політехніка».

Додаток 1: на 5 арк. в 1 прим.

Ректор

Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

В.о.проректора з НІР,СЕРтаМП

Андрій ІВАНЧЕНКО

\_\_\_\_\_ 2022

Керівник НМВ

Андрій ПАРХОМЕНКО

\_\_\_\_\_ 2022

Начальник юрвідділу

Тетяна ПЕТРОВА

\_\_\_\_\_ 2022

Додаток 1  
до наказу від 07 липня 2022 р.  
№ **223**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ ТА  
ДОЗВІЛЛЯ СТУДЕНТІВ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Запоріжжя

2022

## **1. Основні положення**

1.1. Молодіжний центр культури та дозвілля Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – ЦКДС) є самостійним структурним підрозділом Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Університет), який підпорядковується проректору за напрямом діяльності.

1.2. Безпосереднє керівництво ЦКДС здійснює директор, який призначається та звільняється наказом ректора за погодженням з профкомом студентів, аспірантів та докторантів та виконавчим органом студентського самоврядування Університету.

1.3. ЦКДС у своїй діяльності керується Конституцією України, постановами Кабінету Міністрів України, статутом Національного університету «Запорізька політехніка», цим положенням, внутрішніми нормативними актами Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

1.4. Штат ЦКДС та його категорія визначається штатним розписом Університету за поданням проректора Університету за напрямом діяльності. Обов'язки та права співробітників ЦКДС визначаються посадовими інструкціями, які розробляються директором ЦКДС та затверджуються ректором Університету.

1.5. Призначення на посаду співробітників ЦКДС та їх звільнення здійснюється наказом ректора Університету за поданням проректора за напрямом діяльності та директора ЦКДС за погодженням з профкомом студентів, аспірантів та докторантів та виконавчим органом студентського самоврядування Університету.

1.6. Для роботи ЦКДС можуть залучатися підрозділи та громадські формування (самостійні гуртки, колективи та студії, авторські об'єднання, творчі асоціації та інші об'єднання), які діють на базі ЦКДС.

1.7. ЦКДС здійснює покладені на нього завдання в тісному взаємозв'язку з підрозділами та службами Університету, профкомом студентів, аспірантів та докторантів та виконавчим органом студентського самоврядування Університету, а також з іншими установами культури та мистецтва.

1.8. Організаційною основою діяльності ЦКДС є план основних заходів Університету та план культурно-масової та виховної роботи, які затверджуються проректором за напрямом діяльності.

## **2. Основні завдання та функції ЦКДС**

2.1. Основною метою діяльності ЦКДС є проведення виховної та культурно-просвітницької роботи зі студентською молоддю та співробітниками Університету, організація та координація культурного й духовного розвитку, дозвілля, залучення до культури та мистецтва здобувачів освіти та співробітників Університету, проведення заходів,

направлених на відродження та розвиток української національної культури, забезпечення розвитку творчих здібностей та творчого розвитку особистості.

## 2.2. Робота ЦКДС проводиться за такими напрямками:

- формує гармонійну, всебічно розвинену особистість у здобувачів освіти, співробітників Університету та його фахових коледжів шляхом національно-патріотичного та естетичного виховання;
- пропагує досягнення успіхів у сфері культури, літератури та мистецтва;
- створює умови для розвитку художньої самодіяльності, розкриття творчих здібностей здобувачів освіти та співробітників Університету;
- організовує серед здобувачів освіти, співробітників групи художньої самодіяльності за інтересами, залучає їх до проведення культурно-масових заходів Університету;
- готує та проводить масові форми клубної роботи (огляди – конкурси художньої самодіяльності, концерти, конкурси КВК, вечори відпочинку тощо), бере участь в організації та проведенні заходів, присвячених пам'ятним датам Університету, держави, їх традиціям;
- сприяє організації змістовного дозвілля;
- надає практичну та методичну допомогу факультетам, фаховим коледжам з питань організації культурно-просвітницької роботи, художньої самодіяльності та дозвілля, підтримує ділові зв'язки з творчими та громадськими організаціями, установами культури та мистецтва;
- прищеплює любов до національної культури, її вивчення та збереження;
- залучає студентську молодь та представляє Університет на між університетських, міських та всеукраїнських заходах;
- популяризує діяльність Університету.

## 2.3. Відповідно до завдань ЦКДС виконує такі функції:

- проводить співбесіди та прослуховування з метою виявлення творчих здібностей та духовних і культурних потреб здобувачів освіти в самореалізації, залучення здобувачів освіти до колективів відповідно до їх здібностей;
- створює умови, надає приміщення та технічні засоби для проведення репетицій творчим колективам;
- допомагає кафедрам, деканатам та іншим структурним підрозділам Університету в організації та проведенні культурно-просвітницьких, концертних та громадських заходів;
- здійснює розроблення сценаріїв, виконує постановку, музичне, світлове та художнє оформлення університетських заходів;
- проводить тематичні вечори, зустрічі з видатними особистостями, вечори відпочинку, церемонії нагородження, урочисті свята, концерти, конкурси та фестивалі студентської творчості;
- бере участь в організації та проведенні районних, міських, обласних, між університетських свят та урочистостей;

- сприяє участі солістів та творчих колективів у міських, всеукраїнських та міжнародних заходах та конкурсах;
- проводить звітні концерти творчих колективів художньої самодіяльності;
- здійснює контроль за технікою безпеки під час проведення репетицій та заходів;
- проводить іншу роботу для досягнення мети діяльності.

### **3. Основні права та обов'язки співробітників ЦКДС**

3.1. Перелік прав та обов'язків співробітників ЦКДС визначається цим положенням та посадовими інструкціями.

3.2. ЦКДС очолює директор ЦКДС, який здійснює керівництво його діяльністю та несе персональну відповідальність за виконання покладених на ЦКДС завдань та функцій, наказів ректора Університету, рішень ректоратів та виконання планів роботи, забезпечує організованість та злагодженість у роботі колективу, службову дисципліну, впроваджує методи збереження та раціонального використання матеріально-технічної бази ЦКДС, сприяє встановленню взаємовідносин та ділових контактів з іншими підрозділами та службами Університету, творчими та громадськими організаціями, установами культури та мистецтва, контролює виконання посадових обов'язків працівників ЦКДС, забезпечує суворе дотримання підлеглими дисципліни та порядку, впроваджує методи щодо забезпечення їх належними умовами праці, доповідає ректору Університету та проректору за напрямом діяльності про результати діяльності ЦКДС.

3.3. Кожен співробітник ЦКДС зобов'язаний:

- виконувати вимоги посадової інструкції, виконувати накази ректора, рішення вченої ради Університету, ректорату з питань культурно-масової роботи;
- постійно аналізувати стан справ на доручених ділянках, вивчати передовий досвід культурно-масової роботи, розширювати та зміцнювати ділові відносини з підрозділами та службами Університету, з творчими та громадськими організаціями, установами культури та мистецтва;
- виявляти ініціативу в розробленні методів, спрямованих на підвищення ефективності культурно-масової роботи, готувати матеріали та пропозиції з цих питань на розгляд ректорату Університету;
- нести персональну відповідальність за кінцевий результат роботи на доручених ділянках, своєчасно та якісно виконувати завдання відповідно до посадових обов'язків.