



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

14 квітня 2023 р.

Запоріжжя

№ 112

Про затвердження Положення про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Національного університету «Запорізька політехніка»

Згідно рішення вченої ради Національного університету «Запорізька політехніка» (протокол від 14 квітня 2023р. № 8).

НАКАЗУЮ:

1. Визнати таким, що втратило чинність «Положення про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Національного університету «Запорізька політехніка», затверджене Вченою радою НУ «Запорізька політехніка» (протокол від 30.08.2019 р. № 1), введене в дію наказом ректора від 30 серпня 2019 р. № 239.

2. Затвердити та ввести в дію «Положення про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Національного університету «Запорізька політехніка» (далі - Положення).

3. Співробітникам університету в своїй діяльності керуватись даним Положенням (додаток 1).

4. Начальнику ЦІТ ЗОП САВЧУКУ А. оприлюднити цей наказ на офіційному сайті університету.

Додаток 1: на 2 арк.

Т.в.о. ректора

Валерій НАУМИК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПР, СЕР та МП

Андрій ІВАНЧЕНКО

2023

Проректор з НПР та ППРУ

Руслан КУЛИКОВСЬКИЙ

2023

Начальник юрвідділу

Максим ДЕСЕВ

2023

Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Запорізька політехніка»

ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних
працівників, кафедр і факультетів Національного університету
«Запорізька політехніка»

Запоріжжя

2023

Обговорено та схвалено на засіданні вченої ради Національного університету «Запорізька політехніка» (протокол від 14 квітня 2023 р. № 8).
Надано чинності наказом ректора від 14 квітня 2023 р. № 112.

Положення про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Національного університету «Запорізька політехніка» / Укладачі: В.Л. Грешта, А.В. Пархоменко, С.І. Шило, О.О. Каплієнко, О.О. Васильєва, В.В.Корольков, М.В.Дєдков, М.Л.Антонов. - Запоріжжя: Навчальний відділ, Навчально-методичний відділ НУ «Запорізька політехніка», 2023. – 22 с.

Укладачі: В.Л. Грешта, ректор
А.В. Пархоменко, керівник НМВ
С.І. Шило, керівник НВ
О.О. Каплієнко, заступник керівника НВ
О.О. Васильєва, декан МТЕ
В.В. Корольков, декан ФЕУ
М.В. Дєдков, декан ГФ
М.Л. Антонов, декан ЕТФ

1. Загальні положення

1.1 Дане положення розроблене на підставі багаторічного досвіду проведення оцінки діяльності викладачів та підрозділів в Національному університеті «Запорізька політехніка» (далі – НУ «Запорізька політехніка», Університет), в інших провідних закладах освіти України у відповідності до існуючого законодавства України. Положення регламентує порядок організації та проведення рейтингової оцінки науково-педагогічних працівників (НПП), кафедр і факультетів НУ «Запорізька політехніка».

1.2 Рейтинговий бал – кількісний показник результатів якості роботи науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів, що формується за основними напрямками діяльності.

1.3 Рейтинг є одним із видів заохочення та оцінки діяльності науково-педагогічних працівників, який може органічно співіснувати з іншими, прийнятими в Університеті. Також він дає можливість оцінити поточну (по закінченню навчального семестру) та підсумкову роботу (за навчальний рік).

1.4 Проведення рейтингової оцінки діяльності викладачів, кафедр і факультетів забезпечує ефективний моніторинг стану управління розвитком і підвищенням якості діяльності Університету з урахуванням внеску в нього всіх науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів.

1.5 Завданнями введення рейтингової оцінки в НУ «Запорізька політехніка» є:

- аналіз і оцінка результатів якості діяльності викладачів, кафедр і факультетів університету;
- визначення кращих показників;
- посилення зацікавленості науково-педагогічних працівників у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного досвіду, в творчому підході до процесу викладання;
- забезпечення вищої об'єктивності оцінок якості діяльності викладачів за рахунок повноти та достовірності інформації;
- посилення колективної зацікавленості викладачів у покращенні кінцевих результатів підготовки фахівців з вищою освітою;
- диференціація обов'язкових та заохочувальних надбавок співробітників.

1.6 Критерії визначення рейтингу розроблені та затверджені в процесі громадського обговорення членами колективу Університету.

1.7 Підрахунок рейтингу проводиться Навчально-методичним відділом (НМВ) НУ «Запорізька політехніка» автоматизовано за системою показників та методикою, затвердженою цим Положенням.

1.8 Показники формуються та надаються до НМВ кафедрами, факультетами, науково-дослідною частиною, навчальним відділом, відділом аспірантури, приймальною комісією, відділом кадрів, фінансовими службами університету (ВБО та З) тощо.

1.9 Моніторинг показників узагальнюється наприкінці поточного навчального року, дані опрацьовуються НМВ, результати на засіданні вченої ради Університету та оприлюднюються.

1.10 Порядок заохочення за найкращі рейтингові показники за підсумками діяльності встановлюється фінансовими службами Університету та затверджується наказом ректора.

2. Організація проведення рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів НУ «Запорізька політехніка»

2.1 Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів проводиться за бальною системою. Важливість кожного показника визначається його оцінкою в балах (мінімальна – 0, максимальна - 100).

2.2 Рейтинг факультету базується на рейтингу кафедр, що входять до факультету, а рейтинг кафедр залежить від рейтингу викладачів кафедри.

2.3 Оцінка рейтингу передбачає заповнення інформації щодо професійної діяльності кожного викладача за звітний період у відповідний шаблон електронної анкети, за посиланням з головної сторінки офіційного веб-сайту Університету, або за електронною адресою <https://rating.zp.edu.ua/>.

2.4 Формування заповнених електронних анкет здійснюється на кафедрах за місцем роботи науково-педагогічного працівника наприкінці кожного навчального року. Доступ до автоматизованої системи онлайн рейтингу надається особам, визначеним на кожній кафедрі відповідальними за внесення зазначеної інформації. Після формування, анкети роздруковуються та підписуються особисто науково-педагогічним працівником та завідувачем кафедри, що затверджує достовірність наведеної інформації.

Науково-педагогічні працівники університету, які працюють на кафедрі за сумісництвом, зазначають показники діяльності в межах роботи даної кафедри. При цьому показники діяльності за Розділами I , VII, VIII (Додаток 1) заповнюються лише один раз за основним місцем роботи.

2.5 Комплект роздрукованих і підписаних анкет кафедра передає до НМВ Університету для обробки та здійснення остаточного рейтингового оцінювання. Не допускається наведення різної інформації в електронному та паперовому варіантах анкети.

2.6 Відповідальність за достовірність інформації, наведеної в рейтинговій анкеті науково-педагогічного працівника, покладається на осіб, що підписали паперовий варіант анкети - особисто на викладача та завідувача відповідної кафедри.

2.7 НМВ Університету може здійснювати перевірку достовірності інформації, наведеної в рейтингових анкетах, шляхом отримання відповідної інформації з інших підрозділів НУ «Запорізька політехніка» (факультетів, науково-дослідної частини, навчального відділу, відділу аспірантури, приймальної комісії, відділу кадрів, фінансових служб Університету тощо). У

разі виявлення недостовірності інформації науково-педагогічному працівнику виставляється нульовий рейтинг за звітний період.

2.8 Система рейтингової оцінки передбачає оприлюднення певних показників рейтингування на сайті Університету (без права безпосередньої зміни даних), що забезпечує прозорість та демократичність процесу.

2.9 Критерії рейтингового оцінювання діяльності кожного науково-педагогічного працівника наведені у додатках даного положення.

2.10 Враховуючи специфіку освітньої діяльності на кожному факультеті, рейтингове ранжування здійснюється в межах певного факультету. Встановлюється середнє значення показників викладачів та показники, які вважаються незадовільними для даного факультету (зазвичай нижчі, ніж 1/3 від середнього рівня).

2.11 Наявність у науково-педагогічного працівника показників незадовільного рівня може слугувати основою при вирішенні питання щодо продовження трудових відносин з останнім.

2.12 Показники рейтингу кафедри, в межах певного факультету, можуть бути використані як додаткові коефіцієнти коригування кількості ставок науково-педагогічного персоналу, які виділяються кафедрі на наступний навчальний рік.

2.13 Науковий рейтинг кожної кафедри та факультету оцінюється та регламентується окремим положенням.

3. Методика проведення підрахунку рейтингової оцінки кафедр Університету

3.1 Оцінка роботи кафедр Університету включає в себе підрахунок показників наступних напрямів діяльності:

- загальна характеристика викладачів кафедри;
- адміністративні посади викладачів кафедри;
- навчальна робота викладачів кафедри;
- наукова робота викладачів кафедри;
- методична робота викладачів кафедри;
- робота зі студентами та організаційно-виховна робота викладачів кафедри;
- участь у громадській діяльності;
- міжнародна діяльність викладачів кафедри;
- штрафні санкції.

3.2 Рейтинг кафедри (R_k) - це сума набраних балів за напрямами діяльності кожного науково-педагогічного працівника кафедри, поділена на кількість посад науково-педагогічних працівників, доведених кафедрі у звітному періоді. Рейтинг обчислюється за формулою:

$$R_k = \sum R_{нпп} / V_k,$$

Де:

$\sum R_{\text{нпп}}$ – сума рейтингів кожного науково-педагогічного працівника кафедри,

V_k - кількість посад науково-педагогічних працівників, доведених кафедрі у звітному періоді.

4. Методика проведення підрахунку рейтингової оцінки факультетів

4.1 Оцінка роботи факультетів включає в себе підрахунок показників наступних напрямів діяльності:

- загальна характеристика викладачів факультету;
- адміністративні посади викладачів факультету;
- навчальна робота викладачів факультету;
- наукова робота викладачів факультету;
- методична робота викладачів факультету;
- робота зі студентами та організаційно-виховна робота викладачів факультету;
- участь у громадській діяльності;
- міжнародна діяльність викладачів факультету;
- штрафні санкції.

4.2 Рейтинг факультету ($R_{\text{ф}}$) - це сума набраних балів за напрямками діяльності кожної кафедри факультету, поділена на кількість кафедр факультету. Рейтинг обчислюється за формулою:

$$R_{\text{ф}} = \sum R_{\text{к}} / \text{кількість кафедр},$$

де $\sum R_{\text{к}}$ – сума рейтингів кожної кафедри факультету.

5. Методика проведення підрахунку рейтингової оцінки науково-педагогічних працівників

5.1 Оцінка науково-педагогічної діяльності викладачів ведеться за наступними напрямками (додаток 1):

- загальна характеристика викладача;
- адміністративні посади викладачів;
- навчальна робота;
- наукова робота;
- методична робота;
- робота зі студентами та організаційно-виховна робота;
- участь у громадській діяльності;
- міжнародна діяльність;
- штрафні санкції.

5.2 Рейтинг науково-педагогічного працівника ($R_{\text{нпш}}$) - це сума набраних балів за напрямками діяльності викладача, які обчислюються за формулами, наведеними в додатку, з вирахуванням балів штрафних санкцій:

$$R_{\text{нпш}} = R_{\text{з.х.}} + R_{\text{адм}} + R_{\text{навч}} + R_{\text{наук}} + R_{\text{метод}} + R_{\text{ст.орг}} + R_{\text{гд}} + R_{\text{міжн}} + R_{\text{шс}},$$

де $R_{\text{з.х.}}$ – рейтинг за даними загальної характеристики викладача,

$R_{\text{адм}}$ – рейтинг адміністративних посад викладача,

$R_{\text{навч}}$ – рейтинг навчальної роботи викладача,

$R_{\text{наук}}$ – рейтинг наукової роботи викладача,

$R_{\text{метод}}$ – рейтинг методичної роботи викладача,

$R_{\text{ст.орг}}$ – рейтинг роботи зі студентами, організаційно-виховної роботи,

$R_{\text{гд}}$ – рейтинг участі у громадській діяльності викладача,

$R_{\text{міжн}}$ – рейтинг участі у міжнародній діяльності викладача,

$R_{\text{шс}}$ – від'ємний рейтинг штрафних санкцій викладача.

Рейтингова оцінка роботи НПП
за _____ навчальний рік

№ з/п	Вид роботи	Кількість	Вартісні бали за одиницю (Р)	Рейтинг в балах (R)	Підрахунок за формулою
1	2	3	4	5	6
I. Загальна характеристика викладача (тільки за основним місцем роботи та для сторонніх сумісників)					
1.	Науково-педагогічний стаж викладача на початок навчального року (5 * на стаж роботи (роки))		-		5 * на стаж роботи (роки)
2.	Штатна посада викладача				
	- асистент, викладач		10		
	- старший викладач		15		
	- доцент		30		
	- професор		50		
3.	Науковий ступінь				одна з позицій
	- кандидат наук (доктор філософії)		50		
	- доктор наук		80		
4.	Вчене звання				одна з позицій
	- доцент		40		
	- професор		70		
5.	Інші звання				
	- Акад. НАНУ		100		
	- Чл.-кор. НАНУ		100		
	- Лаур. Держ. прем.		100		
	- Засл. діяч науки і техн.		100		
	- Акад. дер. акад.		80		
	- Чл.-кор. дер. акад.		80		
	- Засл. екон., винах., інш.		70		
	- Засл. прац.освіти, засл. прац. фізк. і спорту, інш. з.п.		70		
	- Акад. недержавної акад.		50		
- Чл.- кор. недержавної акад.		40			
6.	Державні та відомчі нагороди				Р*кількість
	- Грамота ВР, КМУ,		60		

	Президента				
	- Медаль		70		
	- Орден		100		
	- Подяка, Грамота, Почесна грамота МОН України		50		
	- НЗ «Відмінник освіти України»		70		
	- НЗ «За наукові та освітні досягнення»		80		
7.	Нагрудний знак Університету «За бездоганну працю»				
	I ступень		60		
	II ступень		50		
	III ступень		40		
8.	Нагороди обласної адміністрації, міської та обласної ради, отримані у поточному році		40		P*кількість
9.	Інші нагороди та відзнаки отримані у поточному році		30		P*кількість
10.	Захист дисертації доктора філософії у поточному році		80		
11.	Захист дисертації доктора наук у поточному році		100		
12.	Отримання звання професора у поточному році		100		
13.	Отримання звання доцента у поточному році		80		
14.	Наявність міжнародних сертифікатів мовних іспитів рівнів B2/C		20		
	Разом			R _{з.х.}	R _{з.х.} =∑P _i
II. Адміністративні посади викладачів					
1.	Ректор		100		
2.	Проректор		90		
3.	Начальник відділу		85		
4.	Декан		80		
5.	Заступник декана		70		
6.	Заступник начальника відділу		70		
7.	Завідувач випускової кафедри		60		

8.	Завідувач невипускової кафедри		50		
9.	Виконання обов'язків на громадських засадах: -заступника декана -заступника завідувача випускової кафедри -заступника завідувача невипускової кафедри - гаранта освітньої програми		70 55 45 40		
	Разом			$R_{адм}$	$R_{адм} = \sum P_i$

III. Навчальна робота у звітному періоді

(тільки за основним місцем роботи та для сторонніх сумісників)

1.	Виконання навчального навантаження		60		$P^*(V_{викон}/V_{норм})$ Де: $V_{викон}$ - об'єм виконаного навчального навантаження; $V_{норм}$ – обсяг навчального навантаження за нормативом.
2.	Проведення занять та контрольних заходів усіх видів та форм для:				
	- бакалаврів		10		(за кожену дисципліну)
	- магістрів		20		(за кожену дисципліну)
	- докторів філософії		30		(за кожену дисципліну)
3.	Проведення навчальних занять з використанням інтерактивної взаємодії з мультимедійними, комп'ютерними, експертними, вбудованими, тестувальними системами, тощо				
	- викладачем		20		(за кожену дисципліну)
	- із залученням студентів		25		(за кожену дисципліну)
4.	Викладання іноземною мовою		40		(за кожену дисципліну)
5.	Використання дистанційних курсів навчання		20		(за кожену дисципліну)
6.	Наявність навчально-методичних комплексів за дисциплінами викладання		10		(за кожену дисципліну)

7.	Розробка та впровадження нової дисципліни		50		Р*кількість
8.	Підготовка та проведення вступних випробувань (співбесід, творчих конкурсів, фахових іспитів, апеляцій) з абітурієнтами				
	- голова комісії		60		
	- члени комісії		50		
9.	Проведення заходів з абітурієнтами (пробне ЗНО, олімпіади школярів, конкурси майстерності тощо)		50		
10.	Проведення навчальних занять на підготовчих курсах		50		(за курс)
11.	Проведення атестації здобувачів вищої освіти:				
	- голова комісії (заступник голови)		50		
	- члени комісії		30		
12.	Керівництво випускними кваліфікаційними роботами:				
	- перший (бакалаврський) рівень		10		(за кожного дипломника)
	- другий (магістерський) рівень		20		(за кожного дипломника)
13.	Проведення ректорського контролю якості навчання студентів		10		(на кожен дисципліну)
14.	Організація роботи спеціалізованих лабораторій та кабінетів на кафедрі		40		Р*кількість
15.	Виконання інших видів робіт (узгоджених з керівництвом та підтверджених документально)		10		Р*кількість
	Разом			$R_{\text{навч}}$	$R_{\text{навч}} = \sum P_i$

IV. Наукова робота у звітному періоді

<i>(тільки за основним місцем роботи та для сторонніх сумісників)</i>					
1.	Участь в організації та проведенні міжнародних конференцій, семінарів, тощо		70		R*%участі/100%
2.	Участь в організації та проведенні всеукраїнських конференцій, семінарів, тощо		60		R*%участі/100%
3.	Організація та проведення внутрішньоуніверситетських конференцій, семінарів, тощо		40		R*%участі/100%
4.	Керівництво аспірантами		30		R*кількість
5.	Керівництво аспірантами, що захистилися у поточному році		60		R*кількість (враховується тільки одна з позицій п.4-5)
6.	Керівництво докторантами		40		R*кількість
7.	Керівництво докторантами, що захистилися у поточному році		70		R*кількість (враховується тільки одна з позицій п.6-7)
8	Отримання охоронного документу України				R*%участі/100%
8.1	на винахід (корисна модель)				
	пристрій		40		
	спосіб		35		
	речовина		35		
8.2	Підготовка звіту про патентні дослідження для подання заявки на винахід - керівник - відповідальний виконавець - виконавець		30 25 20		R*%участі/100%
8.3	Промислові зразки		35		R*%участі/100%
8.4	Авторське право				
	монографія, підручник, посібник тощо		40		

	комп'ютерна програма		30		
	наукова стаття		20		
9.	Отримання міжнародного патенту		40		R*%участі/100%
10.	Рецензування дисертацій, наукових монографій, авторефератів, наукових проектів, тематичних планів тощо		5 балів на 1 друкований аркуш		
11.	Видавнича діяльність				R*%участі/100%
	Опубліковано:				
	- монографія		80		R*%участі/100%
	- публікація в міжнародних наукових журналах що входять до наукометричних баз		60		R*%участі/100%
	- публікація в інших міжнародних наукових виданнях		40		R*%участі/100%
	- публікація у фахових наукових виданнях		30		R*%участі/100%
	- публікація у електронних та друкованих збірниках наукових праць		20		R*%участі/100%
12.	Наукові доповіді на міжнародних конференціях, симпозиумах, семінарах				
	- за кордоном		15		R*кількість
	- в Україні		10		R*кількість
13.	Наукові доповіді на всеукраїнських конференціях, симпозиумах, семінарах		5		R*кількість
14.	Виконання планових наукових досліджень, що є частиною тематичних планів НДР, науково-технічних програм:		30		R*кількість
	- керівник		10		
	- відповід.виконав.		5		
	- виконавець				
15.	Виконання наукових досліджень за рахунок коштів Державного				R*кількість

	бюджету, або за рахунок господарчих договорів: - керівник - відповід.виконав. - виконавець		50 35 15		
16	Впровадження результатів наукових досліджень: - у навчальний процес - у виробництво		10 15		
17	Виконання обов'язків відповідального за наукову роботу: - факультету - кафедри		40 20		
18	Збільшення Індексу Гірша Scopus, Web of Science (у поточному році)		15 балів за додаткову одиницю на рік		
19.	Виконання інших видів робіт (узгоджених з керівництвом та підтверджених документально)		10		$P * \text{кількість}$
	Разом			$R_{\text{наук}}$	$R_{\text{наук}} = \sum P_i$
V. Методична робота у звітному періоді (тільки за основним місцем роботи та для сторонніх сумісників)					
1.	Розробка галузевих стандартів освіти		80		$P * \sum \% \text{участі} / 100\%$
2.	Розробка освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових, освітньо-творчих) програм та навчального плану		80		$P * \sum \% \text{участі} / 100\%$
3	Розробка робочих програм дисциплін, силабусів - оновлення		20 10		$P * \text{кількість}$
3.	Видання підручників, затверджених вченою радою Університету		60		$P * \sum \% \text{участі} / 100\%$
4.	Видання навчальних посібників, затверджених вченою радою Університету		50		$P * \sum \% \text{участі} / 100\%$

5.	Розробка електронних підручників, посібників, затверджених вченою радою Університету		40		$P * \sum \% \text{участі} / 100\%$
6.	Рецензування: - підручників, навчальних посібників, словників, довідників - методичних рекомендацій, конспектів лекцій, тощо		40 10		$P * \sum \% \text{участі} / 100\%$
7.	Розробка в поточному році мультимедійних презентацій лекційних курсів		20 (на 1 дисципліну)		$P * \sum \% \text{участі} / 100\%$
8.	Підготовка експонатів на:				
	-міжнародних виставках		70		$P * \sum \% \text{участі} / 100\%$
	-загальнодержавних		50		$P * \sum \% \text{участі} / 100\%$
	-галузевих		40		$P * \sum \% \text{участі} / 100\%$
9.	Видання методичних матеріалів з дисципліни (за курсом, для самостійної роботи, лабораторних робіт, дипломування тощо)		20		$P * \sum \% \text{участі} / 100\%$
10.	Переклад методичних матеріалів з дисципліни (за курсом, для самостійної роботи, лабораторних робіт, дипломування тощо) іноземною мовою		20		$P * \sum \% \text{участі} / 100\%$
11.	Переклад іноземною мовою інформації для додатків дипломів про вищу освіту, кваліфікацій, тем кваліфікаційних робіт, тощо		5 за кожні 1000 друк. знаків		$P * \sum \% \text{участі} / 100\%$
12.	Участь у формуванні навантаження кафедри		50		$P * \sum \% \text{участі} / 100\%$
13.	Підготовка звіту самоаналізу для акредитації спеціальності (освітньої програми)		80		$P * \sum \% \text{участі} / 100\%$
14.	Участь у проведенні		60		$P * \sum \% \text{участі} / 100\%$

	акредитаційних та ліцензійних процедур спеціальностей (освітніх програм, спеціалізацій)				
14.	Створення дистанційного курсу в Системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»		Дисципліна > 3 кредити – 30 балів; Дисципліна <= 3 кредити – 25 балів		$P * \sum \% \text{участі} / 100\%$
15.	Підготовка та впровадження допоміжних матеріалів для проведення занять (програмного забезпечення, стендів тощо) - удосконалення існуючих матеріалів		40 20		$P * \sum \% \text{участі} / 100\%$
16.	Розробка та впровадження в поточному році нових форм, методів і технологій навчання (за узгодженням з науково-методичною комісією відповідного факультету)		30		$P * \sum \% \text{участі} / 100\%$
17	Складання екзаменаційних завдань та програм вступних випробувань		50 балів на комплект		$P * \sum \% \text{участі} / 100\%$
18	Участь в експертній комісії для оцінки якості підручників, посібників, що претендують на затвердження Вченою радою університету		30		
19	Підвищення професійного рівня засобами самоосвіти (підтверджується сертифікатами участі в		10 (за 1 кредит)		$P * \text{кількість кредитів}$

	вебінарах, майстер-класах, навчанні тощо)				
20.	Виконання інших видів робіт (узгоджених з керівництвом та підтверджених документально)		10		P*кількість
	Разом			R _{метод}	R _{метод} =∑P _i
VI. Робота зі студентами, організаційно-виховна робота у звітному періоді (тільки за основним місцем роботи та для сторонніх сумісників)					
1.	Підготовка студентів - призерів наукових, фахових олімпіад:				
	- міжнародних				
	- 1 місце		70		P*кількість
	- 2 місце		60		P*кількість
	- 3 місце		50		P*кількість
	- участь		20		P*кількість
	- всеукраїнських				
	- 1 місце		40		P*кількість
	- 2 місце		30		P*кількість
	- 3 місце		20		P*кількість
	- участь		10		P*кількість
	Підготовка студентів - призерів спортивних змагань:				
	- Олімпійських, - Паралімпійських, - Дефлімпійських ігр, - Всесвітньої Універсиади, - Чемпіонатів Світу		100		P*кількість
	- міжнародних				
	- 1 місце		40		P*кількість
	- 2 місце		30		P*кількість
	- 3 місце		20		P*кількість
	- всеукраїнських				
	- 1 місце		20		P*кількість
	- 2 місце		15		P*кількість
	- 3 місце		10		P*кількість
	Підготовка студентів – призерів, які здобули дипломи (документи) переможців та призерів культурно-мистецьких проектів, внесених до відповідних міжнародних, всеукраїнських реєстрів, визнаних Мінкультури				

	- міжнародних				
	- 1 місце		40		P*кількість
	- 2 місце		30		P*кількість
	- 3 місце		20		P*кількість
	- всеукраїнських				
	- 1 місце		20		P*кількість
	- 2 місце		15		P*кількість
	- 3 місце		10		P*кількість
2.	Отримання патенту за участі студентів				
	- міжнародного патенту		40		P*%участі/100%
	- патенту України		30		P*%участі/100%
3.	Опубліковано статей у міжнародних наукових журналах за участі студентів		20 (за кожну)		P*%участі/100%
4.	Опубліковано статей в електронних та друкованих фахових збірниках наукових праць за участі студентів		15		P*Σ%участі/100%
5.	Опубліковано статей в електронних та друкованих збірниках наукових праць за участі студентів		12		P*Σ%участі/100%
6.	Наукові доповіді на міжнародних конференціях, симпозиумах, семінарах за участі студентів				
	- за кордоном		30 (за кожну)		P*Σ%участі/100%
	- в Україні		20 (за кожну)		P*Σ%участі/100%
7.	Наукові доповіді на всеукраїнських конференціях, симпозиумах, семінарах за участі студентів, участь в університетській конференції «Тиждень науки»		10 (за кожну)		P*Σ%участі/100%
8.	Виконання обов'язків куратора академічної групи		20		
9.	Виконання обов'язків куратора освітнього				

	процесу за дуальною формою:				
	- від університету:		60		
	- від кафедри		50		
10.	Організація і проведення окремих виховних заходів із студентами (за планом, узгодженим з деканатом) Участь у окремих виховних заходах із студентами (за планом)		20 10		R*кількість
11.	Організація та робота в студентських науковим гуртках, клубах, інкубаторах тощо (за розпорядженням керівництва Університету): - керівництво - участь в роботі		30 20		R*кількість
12.	Участь у профорієнтаційній роботі		90		$R \cdot \sum \% \text{участі} / 100\%$ ($\sum \% \text{участі}$ визначає завідувач кафедри)
13.	Робота в оргкомітеті з підготовки та проведення студентських олімпіад		20		R*кількість
14.	Виконання інших видів робіт (узгоджених з керівництвом та підтверджених документально)		10		R*кількість
	Разом			$R_{\text{ст, орг}}$	$R_{\text{ст, орг}} = \sum P_i$
VII. Участь у громадській діяльності у звітному періоді					
1.	Членство у науково-методичній раді МОН України		55		R*кількість
2.	Членство в робочих групах Міністерств		15		R*кількість
3.	Робота в складі інспекції навчальних закладів України		35		
4.	Головний редактор фахового видання		35		R*кількість
5.	Заступник головного редактора фахового видання		15		R*кількість

6.	Член редакційної колегії фахового видання		5		Р*кількість
7.	Голова спеціалізованої ради		50		Р*кількість
8.	Заступник голови спеціалізованої ради		35		Р*кількість
9.	Вчений секретар спеціалізованої ради		35		Р*кількість
10.	Членство у спеціалізованій раді		25		Р*кількість
11.	Членство у міжкафедральному семінарі із попереднього захисту дисертацій		20		
12.	Голова приймальної комісії		80		
13.	Відповідальний секретар приймальної комісії		70		
14.	Членство у секретаріаті приймальної комісії		65		
15.	Членство у комісіях - приймальній - фаховій - предметній - апеляційній		20 40 30 10		
16.	Керівництво стажуванням (підвищенням кваліфікації) науково-педагогічних (педагогічних) працівників		30		за кожного стажиста
17.	Голова Вченої ради університету		35		
18.	Вчений секретар університету		20		
19.	Членство у Вченій раді університету		15		
20.	Членство у радах та комісіях університету - керівництво - участь в роботі		20 10		Р*кількість
21.	Членство у науково-методичній раді університету Нмк факультету		15 10		
22.	Голова профспілкового комітету - університету		50		

	- інституту		40		
	- факультету		30		
	- кафедри		20		
23.	Заступник Голови профспілкового комітету		20		
24.	Підтримка роботи веб-сайту (сторінки на сайті) кафедри, факультету (інституту) -сторінок структурних підрозділів в соціальних мережах		70 40		$P^*\% \text{участі}/100\%$
25.	Підготовка окремих інформаційних матеріалів для розміщення в медіаресурсах		10		$P^*\text{кількість}$
26.	Виконання обов'язків модератора «Системи дистанційного навчання» - університету - факультету - кафедри		80 60 50		
27.	Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях		40		$P^*\text{кількість}$
28.	Виконання інших видів робіт (узгоджених з керівництвом та підтверджених документально)		10		$P^*\text{кількість}$
	Разом			$R_{г.д.}$	$R_{г.д.} = \sum P_i$
VIII. Міжнародна діяльність у звітному періоді <i>(тільки за основним місцем роботи та для сторонніх сумісників)</i>					
1.	Стажування за кордоном у звітному періоді		40		
2.	Впроваджено інноваційних технологій після стажування викладача за кордоном		20		$P^*\text{кількість}$
3.	Участь у міжнародних освітніх проектах		40		$P^*\text{кількість}$
4.	Викладання в зарубіжному закладі освіти в рамках угод між НУ «Запорізька політехніка» та ЗВО		40		$P^*\text{кількість курсів}$
5.	Керівництво виробничою		20		$P^*\text{кількість}$

	практикою, стажуванням студентів за кордоном				академічних груп
6.	Виконання інших видів робіт (узгоджених з керівництвом та підтверджених документально)		10		$P * \text{кількість}$
	Разом			$R_{\text{міжн}}$	$R_{\text{міжн}} = \sum P_i$
ІХ. Штрафні санкції, застосовані до викладачів у звітному періоді					
1.	Запізнення без поважної причини		-10		$P * \text{кількість}$
2.	Зрив заняття без поважної причини		-30		$P * \text{кількість}$
3.	Винесення попередження наказом ректора		-50		$P * \text{кількість}$
4.	Винесення догани наказом ректора		-75		$P * \text{кількість}$
	Разом			$R_{\text{ш.с.}}$	$R_{\text{ш.с.}} = \sum P_i$